



Manager Efficacement les Revues Projet

Les apports de cette formation

Cette formation d'une journée est animée comme un séminaire opérationnel. Elle doit permettre à des managers de transformer leurs séances de revue ou de reporting en moments à forte valeur ajoutée tant pour leurs collaborateurs que pour eux-mêmes.

Les objectifs pédagogiques

- Comprendre les facteurs clés de succès des réunions de reporting et de revues de projet ou d'activités
- Comprendre les attentes des participants à ces revues et reporting
- S'approprier les pratiques « gagnant-gagnant » et les retours d'expériences
- S'entraîner sur des cas concrets
- Construire son plan de progrès opérationnel

Les modalités pédagogiques

La formation alterne séquences théoriques (~20%) et mise en application (~80%) en sous-groupes de 4 à 6 participants sur un cas de projet complexe.

A chaque étape, les équipes s'entraînent aux meilleures pratiques.

La pédagogie est intensive et participative, en stimulant l'intelligence collective.

Elle repose sur l'utilisation de posters papier A0 avec une logique 0 slide.

Public concerné

Principaux rôles ou profils des participants : managers de portefeuille de projets ou d'activités

Formation intra-entreprise

Durée : 1 Jour

Présentiel

Personnalisation possible

Langue : Français ou Anglais

Pré requis : aucun

Recommandations :

aucune

Délais d'accès : 2 semaines

Délais de mise en œuvre :

En fonction de l'analyse des besoins du client

Evaluation :

Auto-évaluation des acquis
en entrée de formation

Formulaire auto-positionnement
en sortie de formation

Méthodes mobilisées pour l'animation :

En plénière et sous-groupes, mise en situation
autour d'un cas fil rouge

5 à 12 participants

Accessibilité handicap :

Oui, nous contacter sur les moyens
envisageables

Tarifs : nous consulter



SETEC IPMC

Immeuble Central Seine

42/52 Quai de la Rapée

75012 PARIS

Tél. +33 1 82 51 43 00

formation@ipmc.setec.fr

Démarche

À partir des retours d'expérience des participants et d'un benchmark des pratiques de revue et de reporting dans l'industrie :

- Identifier les facteurs clés de succès des revues et des processus de reporting
- S'approprier les meilleures pratiques :
 - Clarifier les attentes des participants aux revues et reportings.
 - Adapter ses postures managériales en fonction des différentes situations.
 - Intégrer les notions de stratégie et d'intention pour conduire efficacement une revue ou un reporting.
 - Structurer le déroulé type (« story-board ») d'une revue ou d'un reporting.
 - S'exercer à travers des cas concrets pour mettre en pratique les principes et les rôles identifiés.
 - Partager les meilleures pratiques à adopter pour les prochaines revues.
- Définir un plan de progrès personnel



SETEC IPMC

Immeuble Central Seine

42/52 Quai de la Rapée

75012 PARIS

Tél. +33 1 82 51 43 00

formation@ipmc.setec.fr

Chiffres clés

Plus de **20 000 participants** dans le monde entier depuis près de **20 ans**.

Pour **90%** des participants (*), la progression pédagogique de nos formations est adaptée à leur besoin.

97% des participants (*) considèrent que nos formateurs savent transmettre leur connaissance et leur expertise grâce à leur parcours professionnels,

Nos formations répondent aux objectifs (**) de **93%** des participants (*)

(*) période Janvier 2025 – Décembre 2025

(**) utilité du contenu pour progresser et satisfaction globale de la formation